

KOERSKAART

HYBRIDE *TEAM*WERK

maak **heldere afspraken** en
maak zo **jullie teamopgave** waar

120 MIN | 3-9 

1 Startpunt

5 min

LEES HARDOP VOOR: Steeds vaker werken we hybride: op locatie én op afstand. Hoe kan hybride werken onze **teamopgave** helpen waarmaken, waarbij we ook rekening houden met ieders **taak-** én **thuisopgaves**?

Daarvoor is het belangrijk dat we heldere afspraken maken over werken **op locatie en op afstand** én te bepalen wie deze maakt, via **aansturing of zelfsturing**.

Deze KoersKaart begeleidt vandaag ons gesprek.

Wie pakt de rol van Tijdbewaker?

Jij bewaakt de speeltuur (2 uur) én de tijd bij elke vraag.



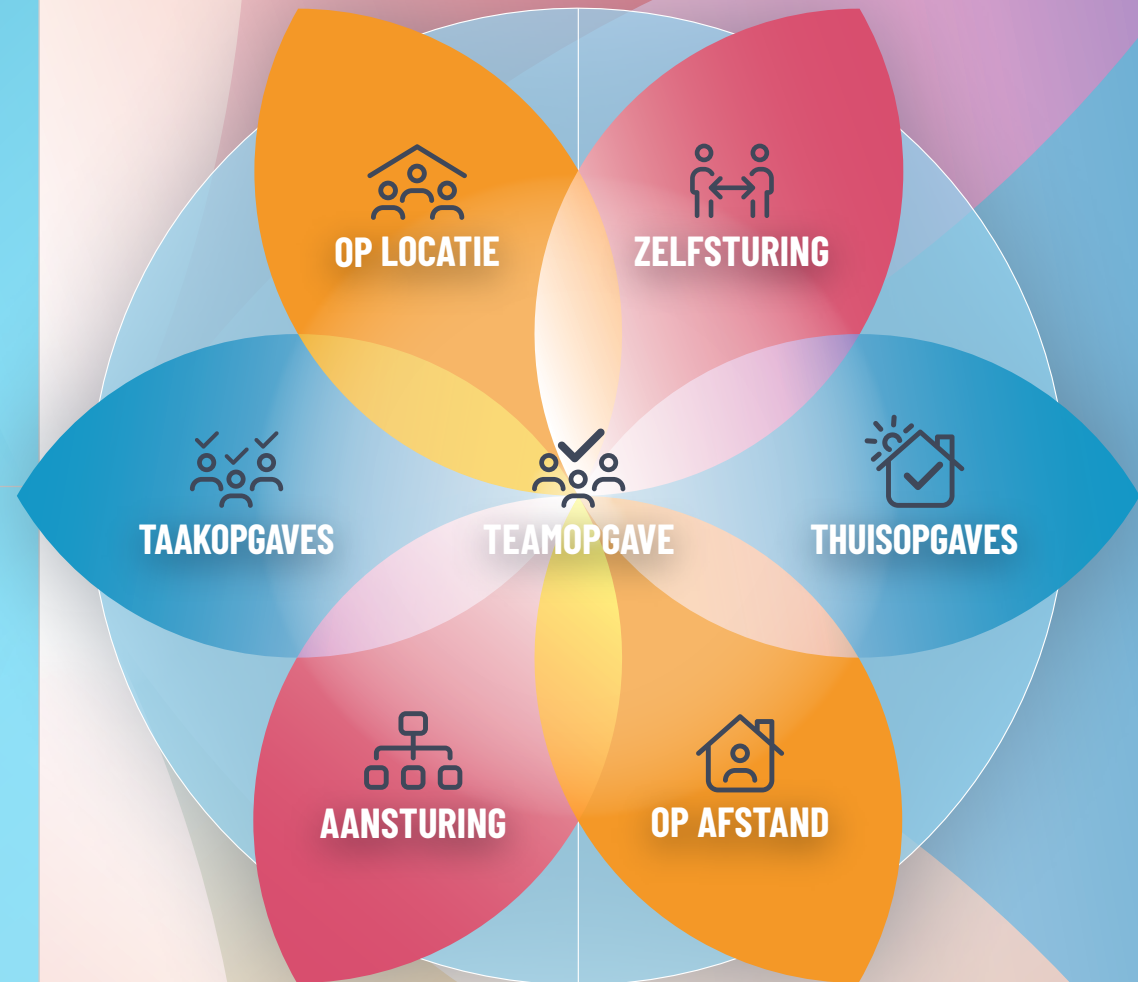
 **NOTEER IN DE VAKKEN**

Wie pakt de rol van Doorvrager?

Jij vraagt kritisch door waar anderen stoppen.



'HYBRIDE WERKEN' STAAT VOOR TIJD- EN PLAATSONAFHANKELIJK (SAMEN)WERKEN, WAARBIJ DEELS OP LOCATIE WORDT GEWERKT (BIJV. OP KANTOOR) EN DEELS OP AFSTAND (BIJV. THUIS).



 **WAT**  **WAAR**  **WIE**

2

Kennismaken

VERTEL OOK OVER DE BALANS
TUSSEN JOUW PRIVÉ EN WERK

20 min

| Naam of Initialen | Wat is voor jouw teamgenoten goed om te weten over jouw thuisopgave , wat <u>jou</u> te doen staat <u>buiten</u> werk? | En wat is voor hen ook goed om te weten over jouw taakopgave , wat <u>jou</u> te doen staat in het werk? | En wat zie <i>jij</i> persoonlijk als jullie gezamenlijke teamopgave , wat <u>ons</u> als team te doen staat in het werk? |
|-------------------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

> KOMT TERUG BIJ STAP 6

3 Spanningsvelden



20 min

Bespreek met elkaar de drie spanningsvelden rond hybride werken.
Tip: Bestudeer ook de infographic!

Welke afspraken zijn al gemaakt, door jullie zelf of door anderen, om met dit spanningsveld om te gaan?

Wat zijn jouw/jullie eigen ervaringen met dit spanningsveld? Deze mogen zowel positief als negatief zijn.

WAAR EN WANNEER WIJ SAMENWERKEN:

In welke mate ervaar jij dat er een spanning bestaat tussen **op locatie** en **op afstand** samenwerken?

NIET  STERK

> TIP: STEEK DE HANDEN OP!



WAT ONS TE DOEN STAAT:

In welke mate ervaar jij dat er een spanning bestaat tussen **onze teamopgave** en **ieders eigen opgaves** (taak/thuis)?

NIET  STERK



WIE DE AFSPRAKEN MAAKT:

In welke mate ervaar jij dat er een spanning bestaat tussen **aansturing** en **zelfsturing**?

NIET  STERK



HYBRIDE TEAMWERK

OP LOCATIE

Plaats- en tijdafhankelijk samenwerken

- ▶ Het is motiverend je collega's te zien en te ontmoeten, en live samen te werken.
- ▶ Als je elkaar live spreekt, is dat goed voor verbinding, creativiteit en plezier.
- ▶ Soms is het goed dat je elkaar kan aankijken, zoals een sollicitatiegesprek.
- ▶ Mensen haken minder af: minder eentonig, eenzaam of technisch gedoe.



OP AFSTAND

Plaats- en tijdonafhankelijk samenwerken

- ▶ Thuis kun je beter geconcentreerd werken en snel schakelen tussen overleggen.
- ▶ Thuis word je minder gestoord en afgeleid, omdat de afstand groter is.
- ▶ Het is minder geregeld dan overleg op locatie en je kunt jouw werkplek zelf inrichten.
- ▶ Het is inclusiever voor collega's die fysiek op grote afstand zijn of moeilijk mobiel zijn.



ONZE TEAMOPGAVE

Wat ons als team te doen staat in het werk

- ▶ Heldere teamafspraken dragen bij aan verbinding en duidelijkheid rondom de opgaves.
- ▶ Denksessies of teambuilding doe je op locatie, zodat je uiteen kan en kan bijpraten.
- ▶ Hybride sessies (deels op locatie, deels op afstand) zijn handig, maar ook uitdagend.
- ▶ Het 'wij-gevoel' ontstaat sneller en helpt jonge/nieuwe medewerkers te binden.



IEDERS EIGEN OPGAVES (TAAK/THUIS)

Wat mij te doen staat in en buiten mijn werk

- ▶ Hybride werken biedt ruimte om het werk zelf in te delen.
- ▶ Werk en privé combineren is eenvoudiger, werk en privé scheiden is lastiger.
- ▶ Je hebt oog voor je eigen werk, maar minder van waar collega's mee bezig zijn.
- ▶ Je werkt langer door, hebt minder ademruimte en zoekt meer zelf uit.



AANSTURING

Afspraken worden door anderen gemaakt

- ▶ Het kan helpen om kaders mee te geven over wat nodig is om de opgaven te realiseren.
- ▶ Teams kunnen worden begeleid om afspraken te maken en onderling af te stemmen.
- ▶ Iemand van buiten kan minder goed bepalen wat praktisch het beste voor teams werkt.
- ▶ Opgelegde regels zijn vaak 'one-size-fits-all' en geven weinig ruimte voor maatwerk.



ZELFSTURING

Afspraken maken we met elkaar

- ▶ Collega's kunnen goed met elkaar bepalen hoe zij hybride wensen te werken.
- ▶ Je mag zelf/samen inschatten per dag/week waar je het beste kunt werken.
- ▶ Zelfgemaakte afspraken zijn maatwerk en kunnen eenvoudig aangepast worden.
- ▶ Mensen kunnen hun eigen belang voor het groeps- of algemeen belang plaatsen.



4 Verbeelden

🕒 15 min

Stel je eens voor, we zijn een tijd verder en als team hebben we geleerd om effectief hybride samen te werken!

Er komt een journalist langs om ons te interviewen over onze aanpak. **Wat komt er in het uiteindelijke artikel te staan?**

WAAR EN WANNEER ZIJ SAMENWERKEN:

Zo gaan zij om met de spanning tussen **op locatie** en **op afstand** werken:



WAT HUN TE DOEN STAAT:

Zo gaan zij om met de spanning tussen **hun teamopgave** en **ieders eigen opgaves** (taak/thuis):



WIE DE AFSPRAKEN MAAKT:

Zo gaan zij om met de spanning tussen **aansturing** en **zelfsturing**:



BEDENK ZOVEEL MOGELIJK (TE GEKKE) IDEEËN EN OPLOSSINGEN!

5⁹ Keerpunt

 10 min

Jullie zijn halverwege! Lees eerst de vragen hieronder door en neem daarna een pauze als de tijd dit toelaat.

Blik terug: Wat waarderen jullie aan de eerste helft van het gesprek?

Blik vooruit: Wat spreken jullie af om de tweede helft goed af te ronden?

✓ VERDEEL EVENTUEEL DE ROLLEN VAN STAP 1 OPNIEUW

6⁹ Samenwerken

 15 min

A Wat is/zijn op dit moment onze belangrijkste **teamopgave(n)**

(wat ons te doen staat in het werk)?

Tip: Kijk ook terug bij stap 2!

B Wat vinden wij *in het algemeen* **belangrijk in onze samenwerking als team** om onze teamopgave(n)

waar te kunnen maken?

C **Waarover** hebben wij nu **afspraken** te maken voor effectief **hybride teamwerk**? *Bedenk er zoveel mogelijk!*

Tip: Denk aan de drie spanningsvelden.

7⁹ Afspreken

BIJV. VAN: TEAMGENOTEN, COLLEGA'S,
LEIDINGGEVENDE, HR, FACILITAIR/ICT
DENK OOK AAN (DIGITALE) FACILITEITEN

 15 min

Welke (maximaal vijf) **afspraken** maken wij nu **over hybride werken** om onze **teamopgave(n)** waar te maken?

WAT SPREKEN WIJ MET ELKAAR AF?

OP WELK GEDRAG SPREKEN WIJ ELKAAR AAN?

WAT HEBBEN WE HIERVOOR VAN WIE NODIG?

A



B



C



D



E



✓ CHECK: GAAN DE TEAMAFSPRAKEN TEN KOSTE VAN IEMANDS THUISOPGAVE OF TAAKOPGAVE?

8⁹

Waarmaken

BIJV. TEAMGENOTEN, COLLEGA'S,
LEIDINGGEVENDE, HR, FACILITAIR/ICT

 15 min

Naam of Initialen

Wat staat **jou** nu te doen **rond hybride werken** om **jouw opgaven** (Team/Taak/Thuis) waar te maken?

Teamgenoten: Welke tips, trucs, contacten of hulp heb jij voor jouw collega om dit waar te maken?

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

> DENK AAN DE SPANNINGSVELDEN VAN STAP 3

9 Eindpunt

 5 min

Het is gelukt, jullie zijn bij de laatste vraag aangekomen!

Blik terug: Hoe heb jij dit KoersKaart gesprek beleefd? *Geef elkaar een compliment!*

Blik vooruit: Wanneer en op welke wijze bespreken jullie de voortgang?

**TIP: PAK DE AGENDA'S
EN PRIK EEN DATUM**

Deze KoersKaart® is jullie gespreksleider. Speel geprint op tafel (**print&play**) of direct digitaal (**project&play**).
Geen begeleiding of handleiding nodig, ideaal op grote schaal. Meer weten? Ga naar [KOERSKAART.COM/CHECK](https://koerskaart.com/check).

Deze KoersKaart® is ontwikkeld in co-creatie met de NSvP, Universiteit van Amsterdam, Deloitte, Rijkswaterstaat en KoersKaart.