

FREQUENT VERZUIM GESPREK

AANLEIDING VAN HET GESPREK

Je medewerker heeft zich 3x (of vaker) ziekgemeld in het afgelopen jaar, dit kan uiteindelijk langdurig ziekteverzuim ten gevolge hebben. Voornamelijk bij psychisch kort verzuim is de kans op terugkeer van verzuim groot.

DOEL VAN HET GESPREK

- Bewustwording bij de medewerker
- Betrokkenheid van de werkgever tonen
- Achterhalen van beïnvloedbare oorzaken en het ondernemen van acties om zo een volgende ziekmelding te voorkomen



SPELREGELS




Zorg voor een veilige sfeer

Steek het gesprek in vanuit jouw betrokkenheid

Noteer geen medische gegevens

1

VOORBEREIDING

-  Kondig het gesprek aan
-  Bekijk de verzuimregistratie, kijk of er een patroon zichtbaar is in het verzuim
-  Bedenk wat de frequente afwezigheid van de medewerker betekent voor Marel / de afdeling / het team

Vraag de verzuimregistratie op bij je HR Business Partner indien je deze niet hebt.

2




HET GESPREK

-  Benoem de reden en de aanleiding van het gesprek
-  Geef aan dat het verstrekken van medische informatie aan een leidinggevende niet verplicht is
-  Toon de verzuimregistratie en het eventuele patroon
-  Stel open vragen en luister goed naar de reactie, toon interesse
-  Vermijd discussies over de aandoening of de ziekte
-  Neem privéproblemen serieus, maar neem ze niet over
-  Denk in oplossingen is er iets wat de medewerker of de organisatie kan doen om toekomstig verzuim te voorkomen?

Benut de expertise van anderen indien nodig, vraag je HR Business Partner of de bedrijfsarts om hulp.

3

AFSLUITING EN VERVOLG

-  Sluit het gesprek af met indien nodig duidelijke afspraken (SMART) die door beide partijen geaccepteerd worden en leg deze vast
-  Een afspraak bij de bedrijfsarts behoort tot de mogelijkheden (ook preventief)
-  Maak eventueel een vervolgspraak gemaakte afspraken op te volgen



INSPIRATIE VRAGEN

- Is er een verband tussen het werk en de ziekmelding?
- Heeft de medewerker acties ondernomen om oorzaken te beïnvloeden en toekomstig verzuim te voorkomen?
- Kun je als werkgever iets voor de medewerker doen, zodat verzuim voorkomen kan worden?